

GLO中的货运预订(Pre-ASN) 门户用户

本指南介绍门户用户如何在全球物流协调（GLO）系统中预订货运和申请提货。

供应商订舱概览

使用 e2open 的供应商将收到系统提醒，以启动待发货货物的供应商预订流程。

您将收到来自 e2open 系统的邮件，并附带一个 Excel 附件：

mailer@services.e2open.com

<p>供应商预订提醒</p>	<p>系统会根据采购订单（PO）承诺日期，或PO要求交货日期减去（运输时间+5天准备时间），向供应商发送提醒，要求其在GLO系统中创建供应商预订。</p>
-----------------------	---

GLO中的流程

GLO 包含多个流程，用于支持货运预订、跟踪以及文件处理。以下为这些流程的概览，供您参考。

<p>货运预订 (Pre - ASN)</p>	<p>在GLO工具中启动供应商预订流程 — 仅支持UI链接方式</p>
<p>文件上传</p>	<p>完成供应商预订后，使用系统发送的邮件上传所需的运输文</p>

注意：GLO不支持包裹预订，但您可以在工具中共享数据，以确保Jabil能够看到货运信息 > 请在我们的供应商协作页面中查看跟踪数据共享流程



GLO中的货运预订(Pre-ASN)

门户用户



GLO 中的货运预订 仅能通过 UI (用户界面) 完成
任何系统外的方式均无法完成预订

如何访问 GLO

对于门户用户，可随时登录门户访问 GLO:

门户用户	<ul style="list-style-type: none"> 可随时登录门户访问 GLO 进入预订 (Booking) 模块并选择相关的 PO 无需等待邮件提醒
邮件用户	<ul style="list-style-type: none"> 只能通过系统生成的邮件提醒访问 GLO 点击邮件中包含的 UI 链接以启动预订流程 没有该链接，无法发起预订

系统会在以下条件下发送“需要供应商预订”的提醒邮件:

- 承诺日期，或
- 要求交货日期 (考虑运输时间 + 5 天准备时间)

如何在GLO工具中预订货运



邮件提醒



点击邮件中的链接，开始为所列PO进行供应商预订流程。

2

创建供应商预订

从列表中选择相关的采购订单 (PO)，点击“创建供应商预订”

Order Schedules Page 1 of 1: 5 Records, 3 Selected

	Purchase Order No.	Line ID	Line State	Schedule ID	Request Qty.	Total Received C	Open
<input checked="" type="checkbox"/>	1302596122 (0)	1 (0)	Accepted	1	200	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	1302596123 (0)	1 (0)	Accepted	1	400	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	1302596123 (0)	2 (0)	Accepted	1	101	0	

1 Acknowledge Edit Promises No Commit Create Invoice **Create Vendor Booking** View History Reset

2

注意：仅可使用已确认的PO添加货运预订，且承诺日期不得早于当前日期。
如果所选PO未确认或承诺日期早于当前日期，系统将显示错误信息。

3

预订标头数据 — 必填字段以红色星号 * 标记：

。发货日期

必填字段，这是货物从起始地点提货的预计发货日期。

Vendor Booking Header

Locales and local to event dates/times behave independently of each other while editing.
* Denotes required field.

Vendor Booking No.
BKG1969

Declaration Required

Ship Date*
YYYY-MM-DD hh:mm:ss

Declaration Location

发货日期：点击右上角的日历图标
选择日期

。申报要求

可选字段 — 如需从特定原产地申请出口许可证，可在此定义

Vendor Booking Details

Locales and local to event dates/times behave independently of each other while editing.

Vendor Booking No.
BKG26884

Declaration Required

Ship Date
2026-02-13:08:00:00 CST

Declaration Location

Creation Date
2026-02-13:13:23:08

Header State
Confirmed

Creator Code
LTS_jabile2open@gmail.com

VB Sent to FF Date
2026-02-13:14:01:09

Supplier Shipment Reference

Incoterms
EXW

Incoterms Location
Wuxi

从下拉列表中选择“是”或“否”，并发布申报地点

。交易模式

交易模式选项：

- **国际贸易**：涉及不同国家公司之间的商品和服务买卖。需要出口/进口清关，除非是免费样品、低价值货物等特殊情况。
- **国内贸易**：在同一国家内买卖，无需海关申报。
- **保税贸易**：允许出口商和进口商享受免税或延迟缴纳关税，直到货物用于国内或重新出口。

Vendor Booking Details

Locales and local to event dates/times behave independently of each other while editing.

Vendor Booking No.
BKG26884

Header Last Modified Date
2026-02-13:16:01:51

Declaration Required

Incoterms Location
Wuxi

Ship Date
2026-02-13:08:00:00 CST

Transaction Mode

Creation Date
2026-02-13:13:23:08

Header State
Confirmed

Creator Code
LTS_jabile2open@gmail.com

VB Sent to FF Date
2026-02-13:14:01:09

Supplier Shipment Reference

Incoterms
EXW

○ 供应商货运参考

可选字段 — 供应商可在此填写内部货运预订参考编号，便于后续跟进

○ 贸易术语

自动从PO映射，但如有需要可在此编辑

○ 货运详情

1 货代为输入联想字段 — 用户开始输入时会显示结果

2 运输方式为必填字段 — 用户需从下拉菜单选择

3 包装备注必填，应包含每个包装的数量、类型、重量及尺寸。如为海运整柜 (Ocean / FCL)，还需包含集装箱尺寸和类型。该信息应与装箱单文件中的数据一致。

4 计费重量需填写，单位为千克 (KGS)

4 PO详情 1

Vendor Booking Line ID	Purchase Order	Purchase C	Jabil Part Number	Jabil Material Group	Commodity	Unit Of Meas	Booked Qty*	No. Of Packages	Packaging Type	DG Flag	MPN Number	Expected FF/Carrier	Expected Transport Mode	Expected Service Level	Service Level*
1	1302596248	1	HB1159316	P.. JABIL		EA	210	2	Pallet Wooden		MANUFACTURE...	KHNN	OCEAN		Standard
2	1302596249	1	HB1159316	P.. JABIL		EA	220	20	Boxes	Yes	MANUFACTURE...	KHNN	OCEAN		

1 PO数据已填写

2 预订数量从PO填写，但可编辑 (仅允许减少数量!)

3 包装类型可从下拉列表选择，并可添加包裹数量

4 危险品标志：是或否 > 若为危险品需附MSDS文件！详见文件上传步骤

5 服务级别选项
Standard 涵盖所有经济、合并及低价服务
Express 涵盖货代可提供的最快服务 (Express、Gold、Premium、Next Day)

7 所有数据填写完毕后，用户可点击“计算”查看预期货代/承运商及运输方式！

6 预期货代/承运商、运输方式和服务级别根据Jabil数字化路由指南 (RG) 映射，仅在用户点击页面左下角“计算”按钮(7)后显示

5

PO详情 2

1. HS编码：初始为000000，用户可修改
2. 是否允许堆叠：下拉菜单选择是或否
3. 是否含电池：用户可选择是或否
4. 发票号为可选项
5. ECCN编号为可选项。ECCN用于分类两用物项、商业货物及具有潜在军事用途的产品，并确定某些目的地是否需出口许可证
6. 货物类型：用户从预设列表选择

请在以下可选字段中补充更多信息

核对所有信息后，用户应点击“创建货运”

Vendor Booking **BKG3654** created successfully. Please Note: Please attach the documents on the Vendor Booking.

系统保存预订并弹出确认窗口，显示预订ID。点击预订ID可访问预订详情
邮件用户可通过新邮件提醒“提交文件”上传运输文件，详见文件上传部分

6

路由指南 (RG) 校验

在供应商预订状态下，若所选货代、运输方式和服务级别与Jabil数字化RG数据不符（基于共享包装信息）：

1. 将出现红色字段，显示预期货代/承运商名称、运输方式和服务级别
2. 请修正字段并点击“更新VB详情”

Correct the data and click Update VB Details

修正数据后
点击“更新VB详情”



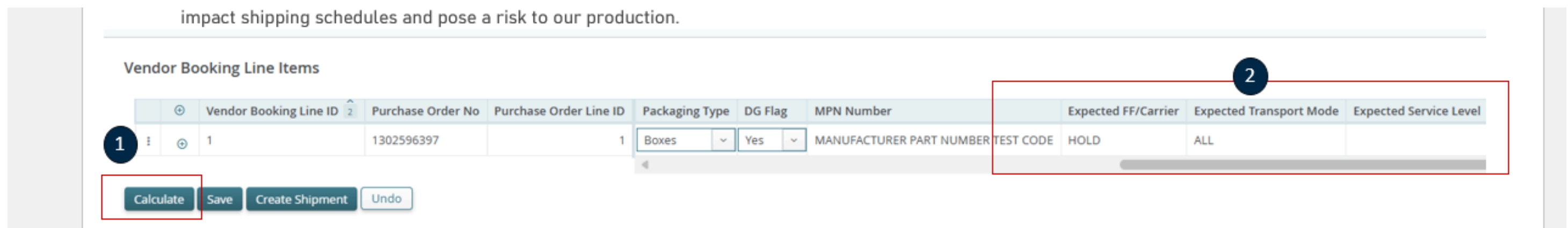
! 被拒绝的供应商预订

若供应商因不合规被列入“受限供应商名单”，需Jabil采购员批准。

点击“计算”按钮后会看到：

- 预期货代/承运商=“HOLD”
- 预期运输方式=“ALL”
- 预期服务级别为空

仍可继续创建货运，但该预订将被标记。Jabil 采购员或物流团队将收到通知并决定批准或拒绝。若批准，供应商预订将通过系统流程转发给货代

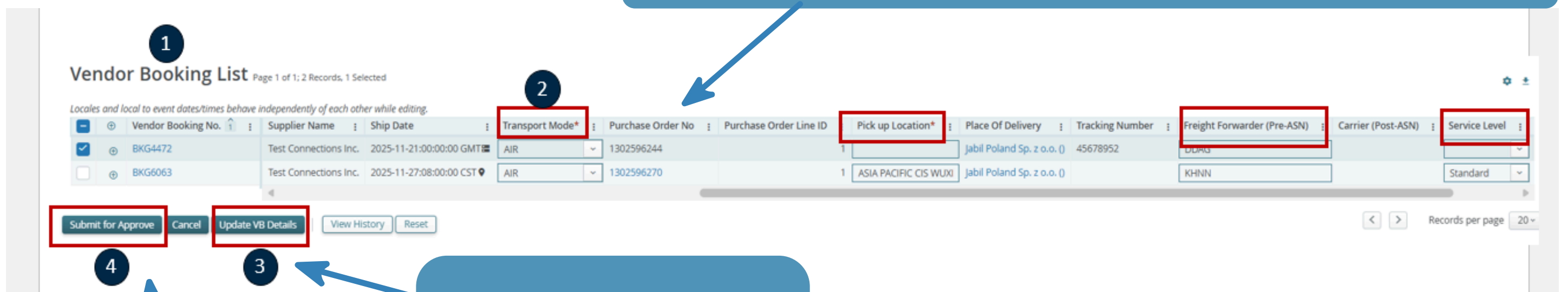


若拒绝，系统将告知供应商拒绝原因并退回预订以便修改



通过邮件提醒点击链接打开供应商预订

可在主页面更新运输方式（下拉菜单）、提货地点（输入联想字段）、货代（输入联想字段）和服务级别（下拉菜单）



修正数据后点击“更新VB详情”

更新所有必要字段后点击“提交审批”通知Jabil并获得预订批准。若遗漏此步骤，系统会在离开页面前提醒

如需更多详情，点击列表中的预订ID打开VB详情页 — 预期数据以红色标记，按步骤操作

在UI中完成必要更新

1

2 Correct the data and click Update ,VB Details' and then click ,Submit for Approve'

3

4

修正数据后点击“更新VB详情”

更新所有必要字段后点击“提交审批”通知Jabil并获得预订批准。若遗漏此步骤，系统会在离开页面提醒



联系物流 — 在预期货代/承运商处！

数字化路由指南中未定义的预订



在供应商预订流程中：如果货代或运输方式未在路由指南中列出，点击“计算”后会显示“联系物流”

Vendor Booking Line Items

Vendor Booking Line ID	Purchase Order No	Purchase Order Line ID	Booked Qty*	No. Of Packages	Packaging Type	DG Flag	MPN Number	Expected FF/Carrier	Expected Transport Mode	Expected Service Level	Service Level*
1	1302596505	1	250	2	Pallet Woo	No	MANUFACTURER PART NUMBER TEST CODE	CONTACT LOGISTICS	AIR	Standard	Standard

1

3

2

可保存预订ID并联系Jabil寻求协助

- 在在完成预订前，请使用**HELP**菜单查找每个Jabil工厂对应的**物流支持邮箱**
- 请查阅有效的**Jabil运输和路由指南**或咨询Jabil采购员
- 获得所有信息后，返回**已保存的预订更新货代/承运商信息**

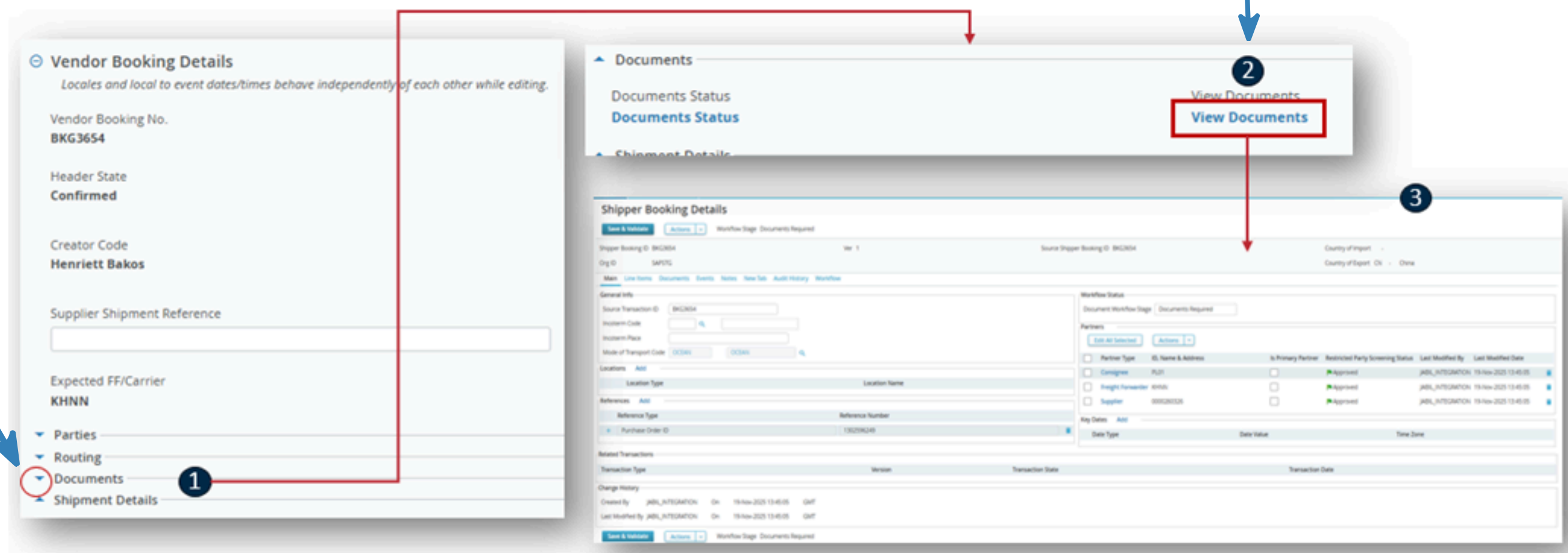
文件上传流程

货运必需文件包括：商业发票、装箱单，以及危险品的材料安全数据表

1 完成供应商预订后，点击预订ID打开供应商预订详情页

在供应商预订详情页，找到名为“文件”的菜单并点击蓝色箭头展开

选择“查看文件”进入页面，开始上传流程

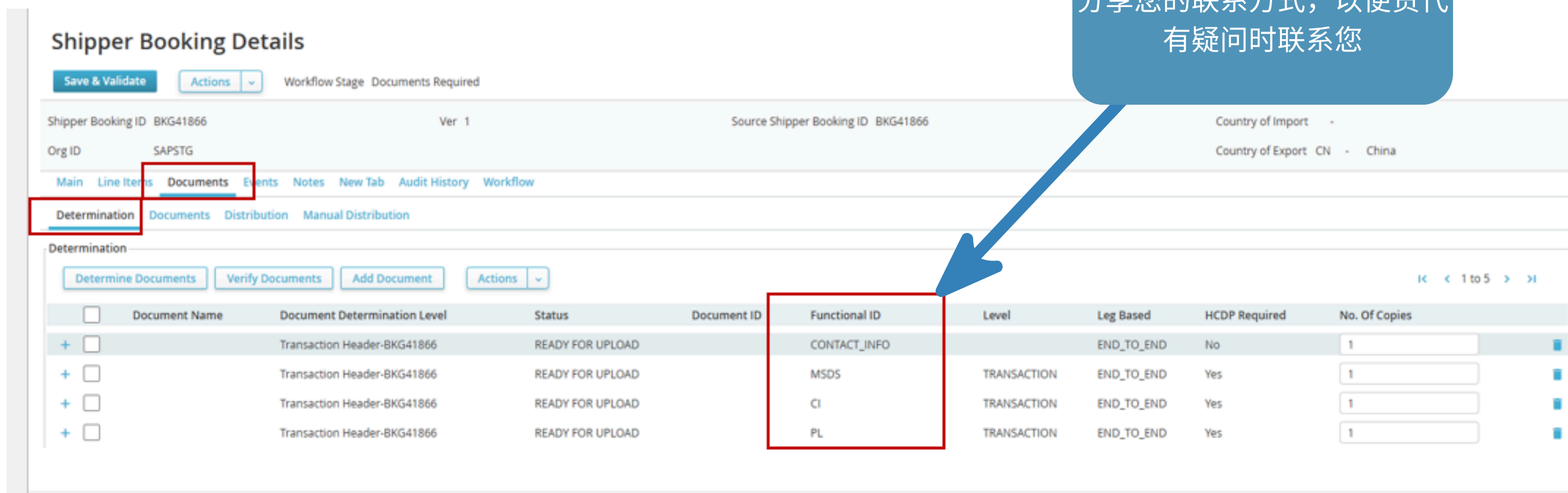


所需文件在“文件”标签页中列出。

需要四份标准文件：

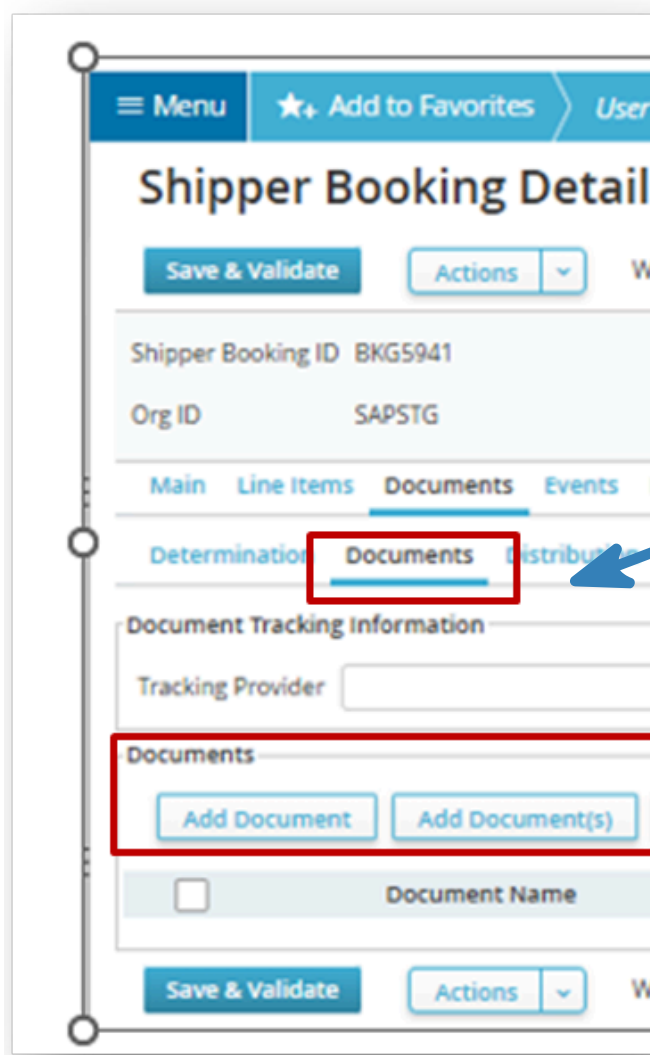
- 商业发票 (CI)；
- 装箱单 (PL)；
- 供应商联系方式 (邮箱和电话)，以文件形式提供。如货代有任何关于预订细节的疑问 — CONTACT_INFO；
- 材料安全文件 (MSDS, 如适用)

请务必在“Contact_Info”文件中分享您的联系方式，以便货代有疑问时联系您



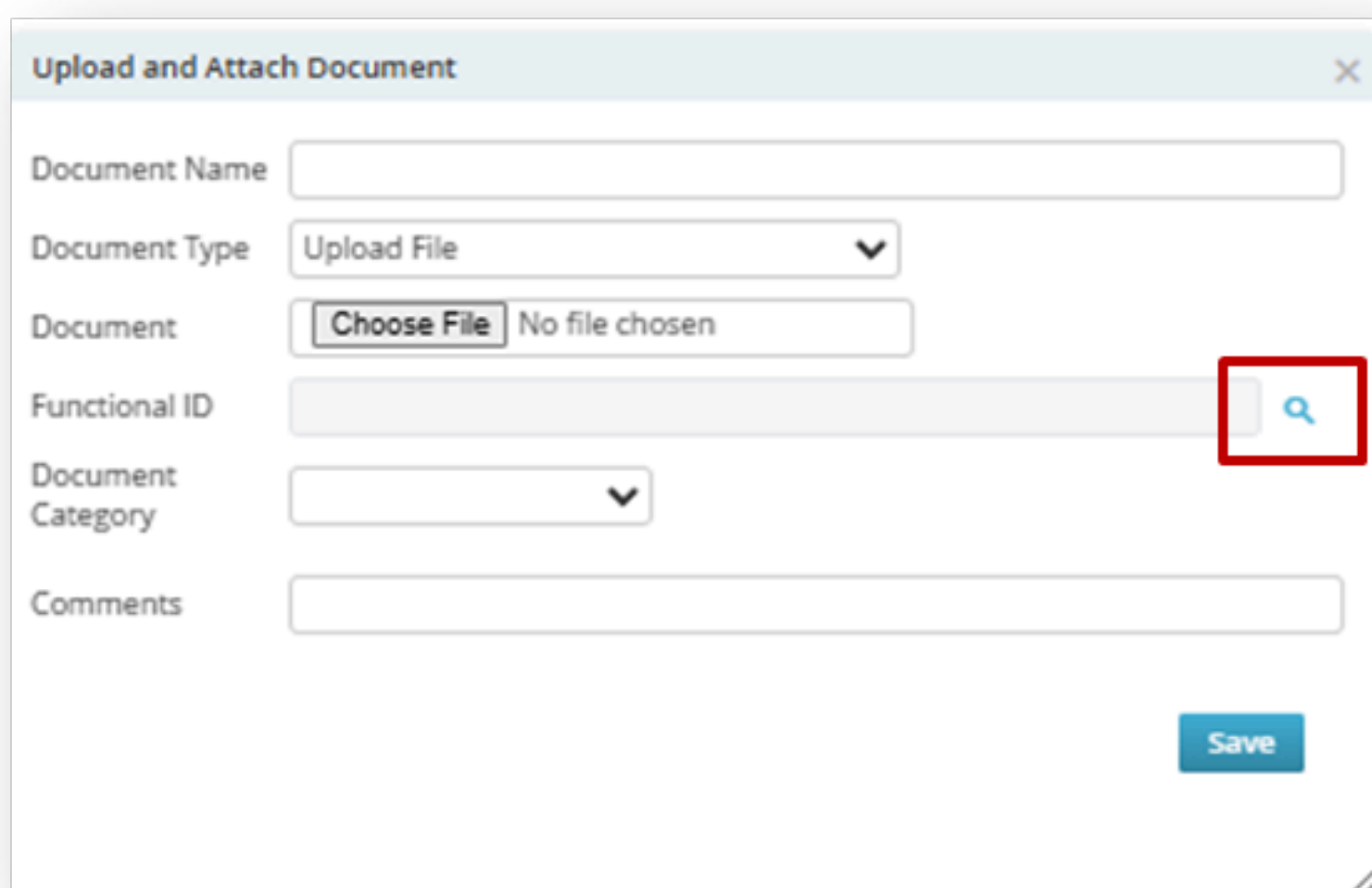
2

如何上传文件

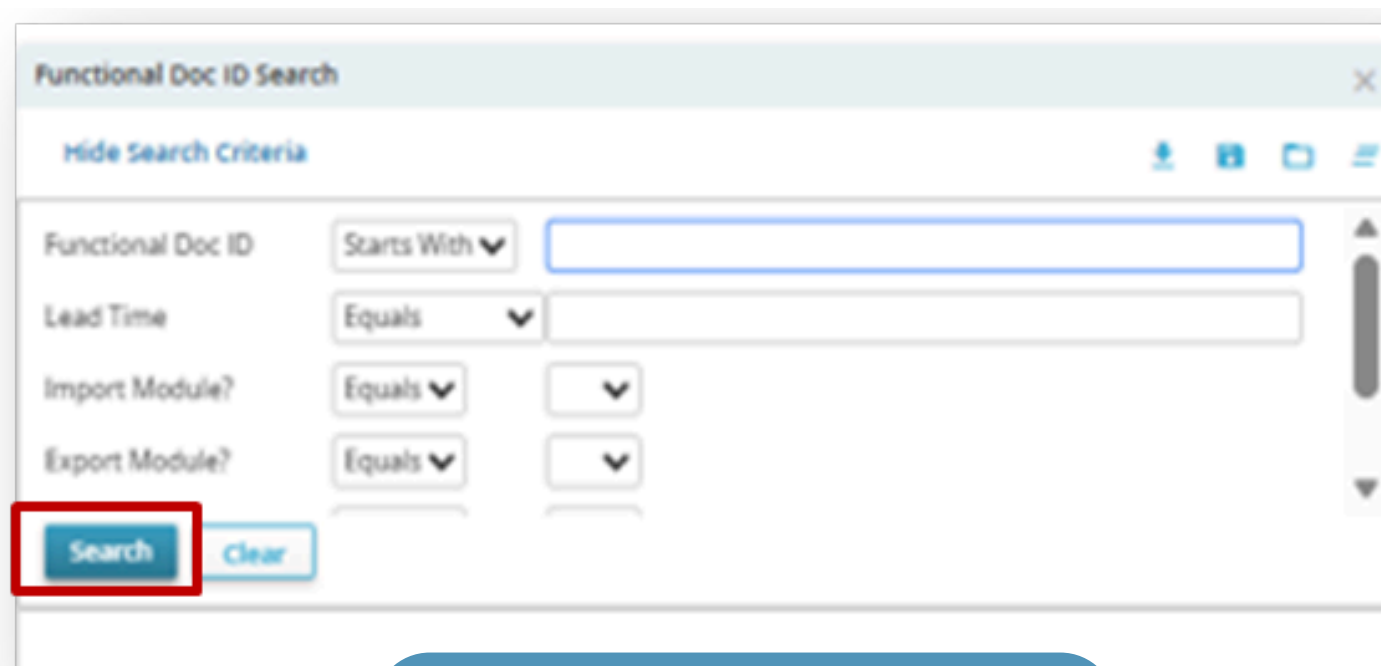


进入第二部分的文件区域

点击“添加文件”或“添加文件(多份)”



将打开新窗口，需输入数据库中的Function ID >> 点击图标打开列表



点击“搜索”(无需输入任何搜索条件)

在出现的列表中，双击要上传的文件类型。
三份默认文件为必填：
商业发票 (CI)；Contact_Info；材料安全文件 (MSDS)；装箱单 (PL)

Functional Doc ID	Document Description	Import Module?	Export Module?	Logistics Module?	Notarization Required	Org Code	Last Modified
CI	This functional document will be used for generation of Commercial Invoice document on the transaction.			Yes		JABIL	02-Sep-2025 14
MSDS	This functional document will			Yes		JABIL	02-Sep-2025 14

双击类型后，所选Function ID会在列表中以蓝色高亮显示。现在点击“选择文件”上传文件

Document Name: MSDS TEST (1).docx

Document Type: Upload File

Document: Choose File MSDS TEST (1).docx

Functional ID: MSDS

Document Category: [Dropdown]

Comments: [Text Area]

Save

点击“保存”

请务必在“Contact_Info”文件中分享您的联系方式，以便货代有疑问时联系您

Shipper Booking ID: BKG5941

Org ID: SAPSTG

Main | Line Items | Documents | Events | Notarization

Determination | Documents | Distribution | M

Document Tracking Information

Tracking Provider: [Text Field]

Documents

Add Document | Add Document(s) | E

Document Name
MSDS TEST (1).docx

Save & Validate | Actions | Work

所有文件上传完成后，点击“保存并验证”

3

所有文件将与您的货运预订关联，并与货代共享