



SUPPLIER COLLABORATION

Como confirmar um Forecast?

Introdução

Criamos este guia para ajudar a mostrar as ETAPAS e AÇÕES que você deve seguir para enviar a confirmação da PREVISÃO para a Jabil.

A confirmação da previsão é opcional – no entanto, ao fazer isso, temos os seguintes benefícios:

- Melhora a visibilidade do seu estoque disponível
- A Jabil pode planejar a produção de acordo
- Economiza tempo reduzindo e-mails adicionais para atender às mudanças na demanda do cliente.

Comunicação Jabil para Forecast

Você receberá um e-mail da ferramenta E2Open com um Excel anexo do e-mail: mailer@services.e2open.com

Os fornecedores receberão um dos dois tipos de Alertas de Forecast, baseados no tipo de Gerenciamento de Ordens de Compra, conforme abaixo:

Tipo de Alerta de Forecast	Descrição
E-mail com novo forecast atualizado DPO (<i>Discrete Purchase Orders</i>) – Ordens de Compra	Informação de forecast versus Gerenciamento de Ordens de Compra, incluindo Ordens Planejadas.
E-mail com novo forecast atualizado JIT	Informação de forecast versus SA (Schedule Agreement) JIT (Just in Time), incluindo Ordens Firmes e Linhas de Forecast.

Opções de Confirmação de Forecast

Tipo de Alerta	Opção	Descrição
E-mail com novo forecast atualizado DPO (<i>Discrete Purchase Orders</i>) – Ordens de Compra	Compromisso de Consumo	Quantidade Forecast prometido em relação às Ordens Planejadas.
E-mail com novo forecast atualizado JIT	Compromisso de Consumo por SA	Quantidade Forecast prometido em relação às Ordens Firmadas por Schedule Agreement (SA).
	Disponível para Compromisso (ATP) Just In Time (JIT)	Quantidade Disponível prometida em relação ao Forecast por Schedule Agreement (SA).

Cada arquivo de alerta de forecast é quase idêntico uns aos outros, porém as informações que você adiciona ao arquivo são diferentes com base no tipo de opção escolhida.

Exemplos:

E-mail com novo forecast atualizado DPO (*Discrete Purchase Orders*) – Ordens de Compra

*Supplier Code	*Jabil Part Number	Forecast Data Measure	Forecast Quantity	Forecast Date	*Commit Data Measure	*Commit Quantity	*Commit Date
0000123456	TEST123456	ConsumptionForecast	37000	2022-11-14T00:00:00+0000	ConsumptionCommit		

E-mail com novo forecast atualizado JIT

*Supplier Cod	*Jabil Part Number	Forecast Data Measu	Forecast Quanti	Forecast Date	*Commit Data Measu	*Commit Quanti	*Commit Da
0000123456	TEST123456	JITCurrForecast	0.0000	2022-12-26T00:00:00+0000	ATPJIT		
0000123456	TEST123456	JITFirmCurrForecast	0.000	2021-01-25T00:00:00+0000	ConsumptionCommitSA		



Procedimento de Confirmação de Forecast

Para enviar confirmação de forecast para Jabil, use os seguintes passos e opções disponíveis:

Step	Action						
1	Baixe e abra o arquivo Excel.						
2	Atualize sua confirmação no Excel baseada nas instruções concedidas: <table border="1"><thead><tr><th>Se</th><th>Então</th></tr></thead><tbody><tr><td>Confirmação de Forecast dos Pedidos Planejados DPO e Consumo.</td><td>Realiza a Opção 1</td></tr><tr><td>Confirmação de Forecast dos Schedule Agreement JIT e Compromisso de Consumo SA.</td><td>Realiza a Opção 2</td></tr></tbody></table>	Se	Então	Confirmação de Forecast dos Pedidos Planejados DPO e Consumo.	Realiza a Opção 1	Confirmação de Forecast dos Schedule Agreement JIT e Compromisso de Consumo SA.	Realiza a Opção 2
Se	Então						
Confirmação de Forecast dos Pedidos Planejados DPO e Consumo.	Realiza a Opção 1						
Confirmação de Forecast dos Schedule Agreement JIT e Compromisso de Consumo SA.	Realiza a Opção 2						



Opção 1

Compromisso com o Forecast em relação às Ordens de Compra – Ordes Planejadas

#0	1	2	6	7	8	9	11	12	13	14	15
#*Customer ID	*Supplier Code	*Jabil Part Number	Forecast Data Measure	Forecast Quantity	Forecast Date	Forecast Flex String PIT 1	Manufacturing Part Number	*Commit Data Measure	*Commit Quantity	*Commit Date	Com
# SAPSTG	0000123466	TEST1234	ConsumptionForecast	2000	2022-11-14T00:00:00+0000	EA	TESTMPN456	ConsumptionCommit			EA
SAPSTG	0000123466	TEST1234	ConsumptionForecast	3000	2022-11-21T00:00:00+0000	EA	TESTMPN456	ConsumptionCommit			EA

Step	Ação
1	Na coluna <i>Commit Data Measure</i> , você verá a informação <i>ConsumptionCommit</i> – Não altere. Apenas essa opção é aceitável.
2	Na coluna <i>Commit Quantity</i> , preencha com a quantidade comprometida por linha de Ordem Planejada.
3	Na coluna <i>Commit Date</i> , preencha a data com a qual a mercadoria será entregue na quantidade comprometida na Jabil (data entrega).
4	Salve o arquivo. Não renomeie o arquivo.
5	Envie a resposta ao endereço de e-mail original, anexando o arquivo Excel atualizado. Não altere o título do e-mail.

Observação 1: Você deve usar o **mesmo formato de data** que temos na coluna **Forecast Date** no arquivo.

Observação 2: Se você quiser enviar um novo Commit do FC durante a mesma semana, reenvie o compromisso completo, inserindo 0 nos campos preenchidos anteriormente.



Opção 2

Compromisso com o Forecast em relação aos Schedule Agreement (JIT)

1	#0	1	2	3	4	5	6	7	12	13	14	15
2	#*Customer ID	*Supplier Cod	*Jabil Part Number	*SAP Part Number	*Jabil Plant Code	*Supplier Site Nar	Forecast Data Measur	Forecast Quanti	*Commit Data Measure	*Commit Quanti	*Commit Date	Com
3	# SAPSTG	0000123466	TEST1234	TEST1234	XX01	TEST VENDOR	JITFirmCurrForecast	5000	ConsumptionCommitSA			
4	# SAPSTG	0000123466	TEST1234	TEST1234	XX01	TEST VENDOR	JITCurrForecast	2000	ATPJIT			

Step	Ação
1	Na coluna <i>Commit Data Measure</i> , você verá: <ul style="list-style-type: none"> Para Linhas Firmadas JIT, você verá a informação <i>ConsumptionCommitSA</i> – Não altere. Apenas essa opção é aceitável. Para Forecast JIT, você verá a informação <i>ATPJIT</i> – Não altere. Apenas essa opção é aceitável.
2	Na coluna <i>Commit Quantity</i> , preencha com: <ul style="list-style-type: none"> Quantidade disponível para embarque para as <u>Linhas Firmadas</u>. Quantidade disponível para comprometimento por <u>Linhas de Forecast</u>.
3	Na coluna <i>Commit Date</i> , preencha a data com: <ul style="list-style-type: none"> Para Linhas Firmadas JIT, a data de entrega na Jabil da quantidade comprometida (data de entrega). Para Forecast JIT, a data em que a quantidade prevista confirmada estará disponível para embarque.
4	Salve o arquivo. Não renomeie o arquivo.
5	Envie a resposta ao endereço de e-mail original, anexando o arquivo Excel atualizado. Não altere o título do e-mail.

Observação 1: Você deve usar o **mesmo formato de data** que temos na coluna **Forecast Date** no arquivo.

Observação 2: Se você quiser enviar um novo Commit do FC durante a mesma semana, reenvie o compromisso completo, inserindo 0 nos campos preenchidos anteriormente.